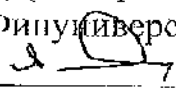


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Уфимский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала
Финуниверситета

 / Р.М. Сафуанов
(подпись) Ф.И.О

«30» 08 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

(индекс по учебному плану наименование учебной дисциплины)

38.02.07 Банковское дело

(код и наименование специальности)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «5» февраля 2018 г. № 67

Разработчики:

Фазылова А.А., преподаватель иностранных языков, 1КК

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

Рецензент:

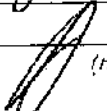
О.У.Пустовалова, преподаватель ГБПОУ Уфимский колледж статистики, информатики и вычислительной техники

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

А.Р. Юлбарисова, преподаватель ПЦК общегуманитарных дисциплин

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общегуманитарных дисциплин

Протокол от «30» августа 2023 г. № 1
Председатель ПЦК  О.С. Афанасьева
(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» для специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Рабочая программа по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и учитывает Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Рабочая программа состоит из следующих структурных элементов: паспорта программы, структуры и содержания учебной дисциплины, условий реализации учебной дисциплины, контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины, перечня основной и дополнительной учебной литературы.

Программа излагает цели обучения иностранному языку, основные задачи курса, содержание обучения, а также организационные принципы процесса обучения. В программе четко обозначены рамки учебного материала в соответствии с этапами обучения, конкретизированы тематика и языковой материал.

Актуальность данной рабочей программы обусловлена тем, что программа учитывает межпредметные связи с другими дисциплинами учебного заведения и дает рекомендации по обучению иностранному языку в ситуациях, моделирующих в том или ином приближении возможные случаи профессионального общения после окончания учебного заведения.

Курс заканчивается итоговым контролем, на котором проверяются умения студента в области чтения, перевода, письма и коммуникативной подготовки.

Данная разработка выполнена на высоком методическом уровне, с учетом принципов и методов дидактики, необходимо отметить адаптивность методической разработки к современным образовательным технологиям.

Программа составлена с учетом всех требований и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:



А.Р. Юлбарисова, преподаватель
Уфимского филиала Финупиверситета

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» для специальности 38.02.07 «Банковское дело» _____ стр.4
2. Структура и содержание учебной дисциплины _____ стр.6
3. Условия реализации учебной дисциплины _____ стр.13
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины _____ стр.15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, не-	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы;	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

обходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- понимать тексты на базовые и профессиональные темы;	- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждения результатов совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) приятие себя и других людей:</p> <p>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p>	<p>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; 	<p>корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; - сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых

	<ul style="list-style-type: none"> - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; 	<p>типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектно и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправлен- 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы;

	<p>ный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</p>	<p>совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	152
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	116
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	96
контрольные работы	2
самостоятельная работа	36
Итоговая аттестация - дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формирующим которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		20	
Тема 1.1. Введение. Знакомство. Великобритания.	Содержание учебного материала Лексический материал по теме: 1. Географическое положение. Состав Соединенного Королевства 2. Лондон. Королевская семья 3. Знакомство. Речевые клише 4. Модели вопросов и ответов по теме. Фонетика. Фонетическая транскрипция. Гласные. Грамматический материал: Имя существительное. Порядок слов в предложении.	6	ОК4, ОК6
Тема 1.2. Мой рабочий день.	Содержание учебного материала 1. Фонетика. Фонетическая транскрипция. Согласные. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Местоимения.	4	ОК4, ОК6, ОК9, ОК10.
Тема 1.3. Компьютеры.	Содержание учебного материала Лексический материал по теме: 1. Компьютер 2. Интернет 3. Социальные сети	2	ОК 2, ОК 3

	Грамматический материал: Модальные глаголы и их эквиваленты		
	В том числе самостоятельная работа.	8	
	Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве Эссе «День, который я не забуду никогда» Описание рабочего дня предпринимателя. Презентация: «Студенческая жизнь», «Распорядок дня делового человека» Изучение текста «Роль информационных технологий в изучении иностранного языка»		
Раздел 2. Деловое общение			26
Тема 2.1. Речевой этикет в деловой корреспонденции.	Содержание учебного материала	6	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 10
	Лексический материал по теме: 1. Деловой этикет 2. Деловая переписка 3. Переговоры с партнером 4. Служебное совещание 5. Структура делового письма. Виды деловых писем. Специальные термины и фразеологические обороты.		
Тема 2.2. Запрос, предложение.	Составление и перевод запросов и предложений. Основные пункты контракта. Особенности контрактной лексики. Перевод контрактов	6	
	Чтение деловых писем, работа над переводом деловых писем. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	6	
Тема 2.3. Контракт.	Грамматический материал: Прилагательное. Степени сравнения. Придаточные предложения после I wish		
	В том числе самостоятельная работа	8	

	Прочитать и перевести текст. Describing habits and customs, Expressing personal opinions. Сделать план текста. Составить словарь профессиональных терминов. Подготовить презентацию «Структура делового письма» «Способы выражения реальных и нереальных желаний с копией I wish»			
Раздел 3. Экономический иностранный язык		38		
Тема 3.1. Экономические особенности стран изучаемого языка.	Содержание учебного материала Лексический материал по теме: 1. Экономическая система России 2. Экономическая система Великобритании 3. Экономическая система США Экономика Великобритании. Презентация различных отраслей хозяйства Великобритании. Экономика США. Презентация различных отраслей хозяйства США. Грамматический материал: Времена группы Simple и Continuous.	8		OK 2, OK 3, OK 4, OK 9
Тема 3.2. Типы бизнеса в Великобритании и США.	Содержание учебного материала 1. Фонетика. Интонационные модели предложений. 2. Экономическая лексика. 3. Грамматика. Времена группы Perfect Continuous. Пассивный залог. Составление схемы-описания типов бизнеса в Великобритании. Составление схемы-описания типов бизнеса в США. Рассказ по представленной схеме.	6		OK 2, OK 3, OK 6, OK 10.
Тема 3.3. Управление компанией.	Содержание учебного материала	6		OK 2, OK 6, OK 9.

	<p>1. Фонетика.</p> <p>Звуковые и интонационные упражнения.</p> <p>2. Экономическая лексика.</p> <p>3. Грамматика. Complex Object. Неличные формы глагола – понятие об инфинитиве.</p> <p>Составление схемы-описания руководства компании.</p> <p>Описание процесса управления компанией по схеме.</p> <p>Сравнение функций секретаря компании и секретаря руководителя с составлением сравнительной таблицы.</p>		ОК10.
Тема 3.4. Устройство на работу	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Лексический материал по теме:</p> <p>1. Прием на работу</p> <p>2. Составление резюме;</p> <p>3. Сопроводительное письмо.</p> <p>Грамматический материал:</p> <p>Повтор времен английского глагола.</p> <p>Неличные формы глагола – инфинитив. Понятие о Participle 1.</p> <p>В том числе самостоятельная работа студентов.</p> <p>Составление резюме, автобиографии, сопроводительного письма к резюме.</p> <p>Описание особенностей прохождения интервью. Разыгрывание интервью с целью устройства на работу (работодатели – претенденты на рабочие места).</p> <p>Работа с таблицей грамматических времен</p>	8	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5
Раздел 4. Профессионально-ориентированный курс	<p>Содержание учебного материала:</p>	20	

Тема 4.1. Моя будущая профессия	Лексический материал по теме: 1. Профессии 2. Профессиональные качества 3. Известные люди в профессии 4. Моя специальность 5. Введение в специальность	6	ОК 9, ОК 10
	Грамматический материал: Герундиальные конструкции		
Тема 4.2. Экономическая ситуация в России на современном этапе	Лексический материал по теме: Экономическая лексика. Деньги. История появления. Формы и функции денег. Экономика и финансы. Экономическая ситуация в России на современном этапе.	6	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9
	Грамматический материал: Неправильные глаголы. Оборот "There is\are"		
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	Выполнение лексико-грамматических упражнений, чтение, перевод и пересказ иноязычных текстов общеэкономической направленности, работа над мини-сообщениями по теме на иностранном языке. Работа над текстом «История денег». Национальные валюты» Построение герундиальных конструкций Сочинение «Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста»		
Раздел 5. Банки		46	
Тема 5.1. Банковская система	Содержание учебного материала	8	ОК 5,6

Россия	Лексический материал по теме: Экономическая лексика. Организация работы банка. Основные принципы организации работы и типы банков. Роль банков. Банковская система Российской Федерации. Работа над текстом "Russian national currency"		
	Грамматический материал: Неличные формы глагола. Понятие о Participle 2.		
	Содержание учебного материала	6	OK2, OK3, OK9, OK10, OK11
Тема 5.2. Центральный банк Российской Федерации	Лексический материал по теме: Экономическая лексика. История развития Банка России. Основные функции и операции Банка России. Статус и структура Банка России. Работа с диалогами по теме (ответы на вопросы, выполнение лексических упражнений).		
	Грамматический материал: Целичные формы глагола. Сослагательное наклонение (Present).		
	Содержание учебного материала	6	OK3, OK5.
Тема 5.3. Организация и функции			

<p>онирование банковских систем развитых стран</p> <p>Тема 5.4. Работа над текстами профессиональной направленности</p>	<p>Лексический материал по теме: Экономическая лексика.</p> <p>Чтение текста «Британская банковская система», «Американская банковская система». Составление плана текста.</p> <p>Работа над текстом «Структура и функции банка». Отработка лексики по теме;</p> <p>«Мировой денежный рынок». Составление словаря по теме;</p> <p>«Виды банковских учреждений»;</p> <p>«Внесение денег в банк»;</p> <p>«Инвестиционный риск». Перевод текста со словарем</p>	<p>6</p>	
	<p>Грамматический материал:</p> <p>Сослагательное наклонение (Past)</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Различные услуги банков. Банковская система США и Великобритании. История создания Банка Великобритании и США, функции, задачи и структура Банка Великобритании и США. Презентация крупных банков Великобритании и США с описанием их услуг, особенностей открываемых счетов. Процедура открытия счета в Великобритании. Сравнение банковских систем двух стран с составлением сравнительной таблицы. Презентация банковской системы Великобритании. Презентация банковской системы США.</p>	<p>8</p>	
<p>Тема 5.5. Банковские документы</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Лексический материал по теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Платежные поручения 2. Инкассирование 3. Виды платежей 	<p>8</p>	<p>ОК 3,5</p>

	2.Грамматический материал: Согласование времен		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие «Отработка и практика в устной речи лексического материала»	2	
	Практическое занятие «Составление таблицы по видам частных оборотов»	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета (практическое занятие)		2	
Всего:		152	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Иностранного языка в профессиональной деятельности.

Эффективность преподавания Иностранного языка в профессиональной деятельности зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Основная литература:

1. Английский язык для экономистов (B1–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Барановская [и др.]; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 470 с. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/467830>
2. Карпова, Т.А. Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. - 15-е изд., стер. - М.: КИОРУС, 2021. - 282 с. — URL: <https://book.ru/book/919131>

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.learn-english.ru>
2. <http://www.englishforbusiness.ru>
3. <http://www.homeenglish.ru>
4. <http://www.belleenglish.com>
5. <http://www.english-at-home.com>
7. <http://www.cambridgeenglishonline.com>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Английский язык для экономических специальностей / А. И. Голубев и др. – КноРус, 2019. - 396 с. — URL: <https://book.ru/book/931381>
2. Английский язык для экономистов (B1–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Бараповская [и др.]; ответственный редактор Т. А. Бараповская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 470 с. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/467830>
3. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for elementary students of English/ R. Murphy. – Cambridge University Press, 2015.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены	Какими процедурами производится оценка
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	- уровень освоения учебного материала;	Оценка результатов выполнения практических работ.
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;	Оценка результатов устного и письменного опроса.
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	- уровень сформированности общих компетенций.	Оценка результатов тестирования.
		Оценка результатов самостоятельной работы.

<ul style="list-style-type: none"> - особенности произношения слов; -правила чтения текстов профессиональной направленности. 		<p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы; -понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; -кратко обосновывать и объяснять свои действия; -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<p>Демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;</p> <p>Демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке;</p> <p>Демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы;</p> <p>Демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного экзамена.</p>